**Organizar eventos**

Ao decidir organizar um evento será necessário ações para que a atividade tenha êxito.

Será definido um local, equipamentos, alimentos e os convidados que farão parte do evento.

Os eventos serão: Aniversário, casamento, reuniões, Jantar/almoço, Confraternização, Formatura, etc.

Haverá um painel onde as fotos do evento serão publicadas.

**Responsavel**

Cod

Nome

Telefone

Email

**TipoEvento**

Cod

Tipo

**Convidados**

Cod

Nome

Telefone

Email

**Espaco**

Local

Mesas

Cadeiras

Ar condicionado

Computador

Projetor

Talher

Pratos

Fogão

Microfone

Caixa de som

**Suprimento**

Descrição

Valor

Quantidade

**Despesa**

TipoEvento

ValorEvento

ValorLocaEquip

TecnicoSom

Fotógrafo

**REQUISITOS FUNCIONAIS**

**Manter local**

RF 001 – Cadastrar local

RF 002 – Editar local

RF 003 – Consultar locais

RF 004 – Detalhar local

RF 005 – Desabilitar local

RF 006 – Habilitar local

**Manter despesas**

RF 007 – Incluir configuração através de carga inicial de dados

RF 008 – Editar configuração por tipo de evento

RF 009 – Ver configuração por tipo de evento

**Manter evento**

RF 010 – Cadastrar evento

RF 011 – Alterar evento (até x dias antes)

RF 012 – Listar eventos

RF 013 – Ver detalhes do evento

RF 014 – Cancelar evento (até x dias antes)